

offerta di

# LAVORO

 **festival del  
fundraising**  
FUTURO SOSTENIBILE



**OXFAM**  
Italia

**POSIZIONE:** Fundraising Recruiter Assistant

**SEDE DI LAVORO:** La sede di riferimento e coordinamento è Firenze.

**SCADENZA CANDIDATURE:** 23/06/2025

**INIZIO LAVORO:** 01/09/2025

**CONDIZIONI:** Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (co.co.co) di 4 mesi, dal 1 di settembre 2025 al 31 dicembre 2025 per un impegno settimanale da considerarsi part-time. Viene riconosciuto un importo complessivo per i 4 mesi di 5.600€ lordi.

## CHI SIAMO

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà. Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 70 paesi.

## ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

È responsabile di implementare una strategia di reclutamento online e offline efficace e creativa per la selezione delle figure professionali quali Responsabili d'Area, Coordinatori Territoriali, Responsabili di Postazioni che operano nell'iniziativa natalizia, (con attenzione alla qualità e quantità delle candidature ricevute). Sarà coinvolta/o nella collaborazione con università, associazioni e agenzie per il lavoro, contribuendo a migliorare l'efficacia delle attività di reclutamento. Supporterà il team nella gestione dell'intero processo di selezione, dalla raccolta e analisi dei CV all'organizzazione dei colloqui, garantendo il buon esito di ogni fase.

Principali responsabilità:

- Gestione del recruiting online: pubblicazione e aggiornamento degli annunci, screening dei CV, monitoraggio delle performance dei portali (universitari e di ricerca lavoro) e analisi dei risultati, con proposta di azioni migliorative.
- Supporto al reclutamento sul territorio (off line): collaborazione con i Coordinatori Territoriali per l'attivazione di contatti locali e partecipazione, ove necessario, ad attività di recruiting in presenza o online.
- Sviluppo e gestione dei canali di collaborazione: cura dei rapporti con università, portali di lavoro e volontariato, e altri enti per garantire visibilità ed efficacia delle opportunità legate al progetto.
- Inserimento: supporto nella gestione del processo di inserimento delle nuove risorse, con attenzione alla documentazione e agli aspetti amministrativi legati all'assunzione.
- Comunicazione e coordinamento operativo: supporto nella comunicazione con i partner commerciali del progetto e nella creazione/gestione di strumenti digitali (es. gruppi WhatsApp, Telegram) per facilitare lo scambio tra team e nuovi ingressi.
- Partecipazione ad attività formative: contributo all'organizzazione e realizzazione di incontri formativi e momenti di confronto, anche attraverso proposte operative legate al miglioramento delle attività di reclutamento

## REQUISITI RICHIESTI

- Laurea, conclusa o in via di conclusione, in ambito umanistico/sociale/marketing/risorse umane o affini.
- Esperienza anche breve (almeno 6 mesi) nel recruiting o in ambito risorse umane, maturata tramite stage, tirocini o collaborazioni preferibilmente in progetti con componenti di selezione su larga.
- Esperienza nel mondo dell'associazionismo/volontariato (desiderabile).
- Dimestichezza nella pubblicazione di annunci su diversi portali di lavoro, nello screening di cv e nella gestione di telefonate di pre-screening e convocazione.
- Disponibilità a viaggiare.

## PER CANDIDARSI

Invitiamo i/le candidate/i interessati/e a candidarsi entro il 23/06/2025 attraverso la pagina **Lavora con Noi** sul nostro sito ed allegando:

- CV
- lettera di motivazione in cui si evidenzia come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato
- 3 referenze di persone appartenenti agli uffici HR o, se non presenti, degli uffici facenti funzioni HR, complete di nominativi, contatti telefonici ed e-mail (fornire solo account aziendali e non personali come gmail, Yahoo, ecc), che verranno sollecitati solo nelle fasi finali del percorso di selezione.

Per una prima conoscenza tra una sessione e l'altra del Festival chiama +39 349 505 9272 Pierluigi!