

offerta di

LAVORO

 **festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



POSIZIONE: F2F IN HOUSE MANAGER

SEDE DI LAVORO: Firenze e smart working

SCADENZA CANDIDATURE: 15/06/2025

INIZIO LAVORO: prima possibile

**CONDIZIONI: Contratto Collaborazione Coordinata e
Continuativa per iniziali 6 mesi
e RAL 13.000€-16.000€ complessivi**

CHI SIAMO

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà. Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 70 paesi.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

La figura, che risponde alla Responsabile Acquisizione Donatori Regolari, si colloca nella Unit dedicata all'Acquisizione Donatori Regolari dell'Ufficio di People Engagement.

In stretta collaborazione con il Team della Unit la figura si occuperà di creare e coordinare i Teams di F2F in house e guidarli verso il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione donatori regolari di qualità.

- È responsabile della stesura del budget, della gestione delle spese di progetto e della Prima Nota;
- Coordina e supervisiona i team F2F assegnati, garantendo performance di qualità in linea con gli obiettivi prefissati;
- In collaborazione con i Team Leader, è responsabile della selezione, formazione e della gestione delle performance dei membri dei Team; contribuisce a creare un clima positivo che favorisca il raggiungimento degli obiettivi prefissati e aumenti il tasso di retention dello staff;
- Assicura il raggiungimento ed il monitoraggio delle performance dei dialogatori e dei parametri di qualità del programma attraverso costanti monitoraggi;

- È responsabile delle attività di reclutamento, organizza le attività sui portali di reclutamento, i colloqui di selezione e inserimenti di nuovi dialogatori rispondendo alle esigenze dei Team;
- Collabora con la persona che si occupa di location scouting per organizzare il calendario dei presidi presso partner aziendali e location al fine di garantire l'ottimale pianificazione dei luoghi di lavoro dei Team;
- In collaborazione con i Team Leader organizza e monitora le attività quotidiane dei team, inclusi turni, spostamenti e logistica;
- Partecipa a gruppi di lavoro con Oxfam International e le altre affiliate su temi chiave del F2F e dell'acquisizione di donatori regolari.
- Collabora con lo staff centrale per la definizione di strategie territoriali e di sviluppo del programma.

REQUISITI RICHIESTI

- Condivisione della mission di Oxfam e interesse ai temi della cooperazione internazionale;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche, Comunicazione, DAMS, Sociologia o affini;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza di almeno 2 anni nella gestione di team F2F o nel coordinamento di Programmi affini;
- Esperienza associativa: esperienza pregressa nel mondo dell'associazionismo/volontariato (desiderabile);
- Pregressa esperienza nella conduzione di formazioni e nella selezione del personale;
- Capacità di attivare un team già esistente di dialogatori su cui contare per i progetti di Oxfam
- Flessibilità negli spostamenti e disponibilità a trasferte sul territorio nazionale;
- Conoscenza avanzata del pacchetto Office
- Capacità di leadership e team building;
- Eccellenti doti comunicative, creatività e abilità a sviluppare nuove tecniche di approccio che appassionino gli altri al lavoro di Oxfam;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di problem-solving, negoziazione e gestione dei conflitti;
- Adattabilità al cambiamento e gestione dell'incertezza;
- Forte senso di responsabilità e autonomia operativa;
- Patente di guida categoria B;
- Automunità (desiderabile).

PER CANDIDARSI

Invitiamo i/le candidat@ interessati/e a candidarsi **entro il 15/06/2025** inviando una mail a elisamaria.calisti@oxfam.it allegando:

- **CV**
- **lettera di motivazione** in cui si evidenzia come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato
- **3 referenze di persone appartenenti agli uffici HR o, se non presenti, degli uffici facenti funzioni HR**, complete di nominativi, contatti telefonici ed e-mail (fornire **solo account aziendali** e non personali come gmail, yahoo, ecc), che verranno sollecitati solo nelle fasi finali del percorso di selezione.

Per una prima conoscenza tra una sessione e l'altra del Festival chiama Elisa al 3331153731!