

offerta di

LAVORO

**festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



POSIZIONE: JUNIOR PROJECT MANAGER AREA SCUOLA

SEDE DI LAVORO: Arezzo, Località Rondine 1

SCADENZA CANDIDATURE: 30.06.2025

INIZIO LAVORO: da concordare in sede di colloquio

CONDIZIONI: da concordare in sede di colloquio

CHI SIAMO

Descrizione dell'organizzazione:

Rondine è un borgo e una storia viva, che ha generato un metodo innovativo per la trasformazione creativa dei conflitti in cui ogni persona si può ritrovare. La Mission di Rondine è quella di sviluppare, promuovere e diffondere, a partire dal borgo, un metodo innovativo che mette al centro la relazione e la fiducia. Attraverso educazione, formazione e ricerca, Rondine prepara generazioni di nuovi leader, capaci di promuovere il dialogo, la convivenza pacifica e la cooperazione internazionale, contribuendo a ridurre i conflitti armati e sociali e generando un impatto positivo sulla società globale.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Attività di Project Management

- Supporto nella gestione operativa dei progetti educativi e scolastici, dalla pianificazione all'implementazione.
- Supporto al Responsabile di Area per il coordinamento con scuole, enti locali e partner nazionali e internazionali.

- Supporto nell'organizzazione di eventi, workshop e attività di sensibilizzazione.
- Supporto nella redazione di report e documentazione relativa ai progetti gestiti.

Attività di back-office

- Organizzazione e gestione di agende, appuntamenti e riunioni per il team.
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, archiviazione documenti e reportistica relativa ai progetti.
- Preparazione e invio di comunicazioni e aggiornamenti ai partner e alle scuole coinvolte.

- Gestione delle pratiche amministrative legate ai progetti (es. contratti, modulistica e documentazione).
- Supporto nella gestione logistica degli eventi, inclusi viaggi, prenotazioni e necessità operative.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea triennale o magistrale.
- Interesse per i temi legati alla pace, all'inclusione sociale e all'educazione.
- Esperienza pregressa, anche breve, nella gestione di progetti (in ambito scolastico, sociale o educativo).
- Ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo.
- Abilità comunicative e relazionali, con una spiccata attitudine al lavoro in team.
- Buona conoscenza della lingua inglese (sia scritta che parlata).
- Conoscenza di Microsoft Office (in particolare Excel e PowerPoint).
- Conoscenza di strumenti di gestione e archiviazione documentale.
- Proattività, capacità di problem solving e attenzione ai dettagli.

PER CANDIDARSI

Modalità di candidatura

Invia il tuo curriculum vitae, insieme a una lettera di motivazione, all'indirizzo email marta.chiesa@rondine.org entro il 30.06.2025. Nell'oggetto della mail, specifica il riferimento "Junior Project Manager - Area Scuola".

Modalità di selezione

Verrà effettuata una pre-selezione dei CV sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Si invita, pertanto, ad astenersi dalla candidatura se non si possiedono i requisiti esposti nella presente vacancy. Coloro che verranno pre-selezionati saranno contattati per le prove di selezione, che si svolgeranno a distanza o presso la sede di Rondine. Le prove di selezione consisteranno in colloqui individuali e in un eventuale prova scritta. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Verranno contattate solo le persone pre-selezionate sulla base dell'analisi della documentazione inviata.

Rondine Cittadella della Pace promuove le pari opportunità e accoglie con favore candidati di ogni genere, etnia, religione e orientamento sessuale. Per maggiori informazioni sull'Associazione è possibile consultare il sito web: www.rondine.org