

offerta di

# LAVORO

 **festival del  
fundraising**  
FUTURO SOSTENIBILE



**Sightsavers**  
Italia ETS

**POSIZIONE:** Junior Fundraising Executive

**SEDE DI LAVORO:** Milano

**INQUADRAMENTO:** Full-time, tempo det. 12 mesi

**INIZIO PREVISTO:** Da definire

**SCADENZA CANDIDATURE:** 15 giugno 2025

**CHI SIAMO:** Sightsavers è un'organizzazione di cooperazione internazionale che si occupa di combattere la cecità evitabile e offrire pari opportunità alle persone con disabilità in 30 tra i paesi più poveri del mondo.

## **ATTIVITÀ:**

Sightsavers Italia ETS ricerca una risorsa dedicata ad attività di registrazione e amministrazione delle donazioni e alle attività di relazione con i propri donatori e prospect con l'obiettivo di contribuire alle attività di Donor Care.

La risorsa dovrà avere buone capacità organizzative e di rispetto delle scadenze, nonché una forte attenzione ai dettagli. Questo ruolo svolge un ruolo chiave nel fornire un'assistenza di qualità ai sostenitori dell'associazione.

La risorsa avrà un approccio caloroso e dedicato per garantire ai sostenitori la migliore esperienza possibile.

Collaborerà con il resto del team nell'ambito della relazione con i sostenitori, della raccolta fondi e delle iniziative di personal fundraising e non solo, per garantire il supporto alle campagne e svolgere un ruolo importante nell'assicurare l'ottimizzazione di tutti i processi a vantaggio del team.

Il profilo prevede attività di:

- Supporto operativo e coinvolgimento diretto nella relazione e nella gestione dei donatori attuali, e acquisizione di nuovi donatori attraverso tutti i canali utilizzati.
- Gestione quotidiana del database donatori, gestione di richieste informative interne ed esterne, processi legati a tutti gli strumenti di donazione utilizzati, back-up operativo per le attività di drtv, telemarketing, e per gli altri progetti di fundraising in programma.
- Supporto operativo in attività periodiche di reporting e budget control, in collaborazione con l'Amministrazione e i consulenti esterni.
- Assistenza nella realizzazione operativa di attività di Personal Fundraising in programma e di eventuali altre campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi.

#### **REQUISITI RICHIESTI:**

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Ottima competenza nell'uso del pacchetto Office e di database relazionali.
- Ottima capacità di relazione e comunicazione, di pianificare il lavoro e organizzarlo per priorità.
- Propensione all'ascolto e alla negoziazione.
- Esperienza lavorativa acquisita presso un'associazione o ente no-profit.
- Approccio positivo e flessibile.
- Organizzazione e precisione.
- Rispetto delle scadenze, costanza e metodicità.
- Capacità di lavorare in team.
- Interesse per il settore non profit e il fundraising.

#### **COME CANDIDARSI:**

Per candidarsi inviare CV a: [paola.ermolli@fastwebnet.it](mailto:paola.ermolli@fastwebnet.it) citando RIF. S525