

offerta di

STAGE

**festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



**POSIZIONE: STAGE SUPPORTO
OPERATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI
EVENTI LOCALI DI RACCOLTA FONDI**

**SEDE DI LAVORO: VIALE ISONZO 25 –
20135 MILANO (MI)**

SCADENZA CANDIDATURE: 31/06/2025

**INIZIO LAVORO: TRA LUGLIO E
SETTEMBRE 2025**

**CONDIZIONI: COLLABORAZIONE FULL-
TIME, 6 MESI CON POSSIBILITA' DI
INSERIMENTO ALLA SCADENZA
QUALORA LA COLLABORAZIONE SIA
POSITIVA, 10 GIORNI DI
SMARTWORKING AL MESE.**

CHI SIAMO Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE Fondazione AIRC oggi è alla ricerca di una risorsa da inserire in **stage** nell'**Area Gestione Rete Territoriale**. La persona avrà la possibilità di supportare il team nel coordinamento con gli Uffici Regionali (UR) e le diverse funzioni aziendali di AIRC per la realizzazione e lo sviluppo degli eventi locali di raccolta fondi. L'obiettivo della posizione è acquisire competenze nella gestione operativa di eventi di raccolta fondi.

In particolare, le principali attività che la persona in stage avrà modo di approfondire saranno:

- **L'organizzazione e il coordinamento degli Eventi Locali, in stretta collaborazione con gli Uffici Regionali sul territorio:**

- Monitorare l'implementazione delle attività sul territorio;
 - Collaborare con i referenti degli UR per la gestione di fornitori e partner;
 - Supportare gli UR nella compilazione delle schede di budget;
 - Raccogliere e analizzare feedback post-evento;
 - Redigere report periodici sull'avanzamento delle attività;
- **L'ottimizzazione e lo sviluppo degli Eventi Locali:**
 - Partecipare a focus group per migliorare gli eventi;
 - Proporre strategie di ottimizzazione per massimizzare l'efficacia e ridurre i costi;
 - Sviluppare e aggiornare strumenti operativi per gli UR.
- **Il coordinamento con le Aree Aziendali per garantire un'efficace esecuzione delle attività:**
 - Marketing: garantire coerenza con la strategia di brand e le campagne di comunicazione;
 - Servizi Generali: gestire logistica, permessi e aspetti operativi;
 - Comunicazione Esterna: realizzare comunicati stampa e scalette;
 - Divulgazione di Missione: allineare contenuti divulgativi e scientifici;
 - Manifestazioni Nazionali: coordinare eventi su scala nazionale;
 - Corporate: coinvolgere aziende partner negli eventi locali;
 - Legal: contrattualizzare e rispettare le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea triennale o magistrale;
- Condivisione della mission e dei valori di AIRC;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office);
- Attitudine al problem solving;
- Capacità di lavorare in team e di gestire le relazioni a tutti i livelli;
- Organizzazione e precisione;

COME CANDIDARSI:

Gli interessati possono inviare la propria candidatura, CV e breve lettera motivazionale, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR) a: mariagiulia.richiello@airc.it

Specificare nell'oggetto dell'e-mail "STAGE SUPPORTO OPERATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI LOCALI DI RACCOLTA FONDI"

APPUNTAMENTO AL FESTIVAL:

Fissa già un primo colloquio conoscitivo durante questi giorni al Festival del Fundraising: **ELISA SORIANINI** è presente qui a Riccione proprio come te!

Scrivigli un messaggio su LinkedIn e fissa un incontro di persona.