

offerta di

LAVORO

 **festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



OXFAM
Italia

POSIZIONE: Fundraising Campaign Support

SEDE DI LAVORO: Firenze

SCADENZA CANDIDATURE: 25/06/2024

INIZIO LAVORO: 18/09/2024

CONDIZIONI: Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO) L'impegno richiesto è da considerarsi part-time.

CHI SIAMO

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà. Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 70 paesi.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Il/la Fundraising Campaign Support avrà un ruolo di supporto all'ufficio Individui durante il periodo di attività natalizia del progetto "Incarta il presente, regala un futuro". Si occuperà infatti di supportare le attività di monitoraggio settimanale dei/le Responsabili di Postazione, dei/le Responsabili di Area e dei/le Coordinatori/trici Territoriali e di supportare le attività logistiche previste per il progetto. Inoltre, dovrà affiancare l'ufficio nelle formazioni previste in presenza a Firenze e sarà coinvolto/a in trasferte sul territorio nazionale, necessarie per la formazione dei/le Responsabili di Postazione e per l'affiancamento degli stessi nei negozi selezionati.

Principali responsabilità:

- Supportare la creazione di materiali per la formazione dei/le Responsabili di Postazione e affiancare l'ufficio Individui durante gli incontri formativi nella sede di Firenze;
- Supportare alcuni aspetti amministrativi quali la gestione della contrattualistica delle risorse selezionate;

- Definire e supportare una chiara strategia di comunicazione (mail, telefonate e riunioni di persona) con Responsabili di Area e Coordinatori/trici, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste;
- Organizzare le attività logistiche del programma anche con il supporto dello staff dell'ufficio;
- Supportare l'attività di monitoraggio settimanale del progetto, verificando la corretta e puntuale consegna dei documenti richiesti ai/le Responsabili di Postazione, archiviandoli secondo le indicazioni del Responsabile Eventi Fundraising;
- Supportare le attività di formazione ai/le Responsabili di Postazione nelle varie regioni;
- Affiancare e supportare, ove necessario, il lavoro di alcuni/e Responsabili di Progetto nei punti vendita selezionati;

REQUISITI RICHIESTI

- Esperienza pregressa nel mondo dell'associazionismo/volontariato/scoutismo, preferibilmente nello sviluppo di reti locali e/o nella raccolta fondi;
- Esperienza pregressa nel coordinamento di progetti di raccolte fondi o in ruoli affini nel settore del Fundraising;
- Sarà considerato un requisito preferenziale l'aver già ricoperto i ruoli di Responsabile Area o Responsabile di Postazione;

Principali competenze richieste

- Capacità di lavorare per obiettivi, pianificando le attività e identificando le priorità;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e di gestione di social media;
- Ottime capacità di relazione, negoziazione e di public speaking;
- Concreta capacità di attivazione e risoluzioni di problemi ed imprevisti;
- Disponibilità a trasferte sul territorio nazionale per gli affiancamenti e le formazioni;
- Essere automuniti ed in possesso di patente B;
- Conoscenza ed interesse per le tematiche di cui Oxfam Italia si occupa;

PER CANDIDARSI

Invitiamo i/le candidate/i interessati/e ad inviare una mail entro il **25/06/2024** all'indirizzo selezioni@oxfam.it con, nell'Oggetto, il riferimento della posizione "1424_FUND_CAMPAIGN_SUPPORT _nome_cognome" ed allegando:

- CV
- lettera di motivazione in cui si evidenzia come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato
- aspettativa economica desiderata espressa in lordo mese o lordo anno
- 3 referenze di persone appartenenti agli uffici HR o, se non presenti, degli uffici facenti funzioni HR, complete di nominativi e contatti mail e telefonici, che verranno sollecitati solo nelle fasi finali del percorso di selezione.