

offerta di

STAGE

 **festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



POSIZIONE: Tirocinio extracurricolare

SEDE DI LAVORO: Milano, via Brambilla 10 (con possibilità di smart working 1 o 2 giorni alla settimana)

SCADENZA CANDIDATURE: 30/06/2024

INIZIO LAVORO: 15/07/2024

CHI SIAMO

La **Casa della Carità** è una fondazione divisa in due aree: l'Accoglienza, con attività di ospitalità e sostegno per chi è in difficoltà, e l'Accademia, che promuove iniziative culturali. Crede nella dignità di tutti, nell'ascolto e nella relazione, impegnandosi per promuovere i diritti per contrastare la "cultura dello scarto". La Fondazione è convinta che prendersi cura degli ultimi generi benessere, sicurezza e **coesione sociale**, per tutti. Lavora ogni giorno per accogliere chi è stato rifiutato e per rispondere alle **domande di accoglienza più complesse**, sperimentando **nuove soluzioni** che consegna alle istituzioni di modo che possano diventare modelli strutturali. Per questo, agisce **sia al livello sociale sia al livello culturale**. Le persone in difficoltà non sono semplici destinatari di buone azioni, ma sono protagoniste con cui creare relazioni e condivisione, con reciprocità. Lo stile della Casa della Carità è **laico, inclusivo e basato sul dialogo**.

www.casadellacarita.org

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Il/la tirocinante osserverà e parteciperà alle attività dell'area Raccolta Fondi, in particolare quelle dedicate ad aziende e fondazioni:

- **profilazione aziende, enti e call conoscitive con aziende prospect;**
- **screening bandi ed enti di erogazione** (Fondazione, enti pubblici, Fondazioni internazionali);
- **pianificazione della proposta progettuale rivolta a enti e aziende;**
- **supporto alla preparazione documentale, di progetto e budgeting delle proposte progettuali** nonché supporto alle relazioni finali in fase di **rendicontazione;**

REQUISITI RICHIESTI

- **percorso di studi coerente** con gli obiettivi del tirocinio;
- propensione al **lavoro in team;**
- **autonomia** nella gestione dei processi e **precisione;**
- **spirito d'iniziativa** per la ricerca e gestione di nuovi donatori per l'organizzazione;
- ottime **capacità relazionali;**
- **capacità organizzative** e di **reporting;**
- **competenze informatiche** (pacchetto Office e posta elettronica);
- **condivisione dei Valori** dell'organizzazione e **interesse per la Mission.**

PER CANDIDARSI

Inviare un curriculum vitae e una lettera motivazionale a angie.scala@casadellacarita.org