

offerta di

STAGE

 **festival del fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



POSIZIONE:

Corporate Fundraising Support

SEDE DI LAVORO:

Milano (MI)

SCADENZA CANDIDATURE:

15/06/2024

INIZIO LAVORO:

01/07/2024

CONDIZIONI:

Tirocinio curriculare o extracurriculare **6 mesi**.

Monte ore indicativo **30/settimana dal lunedì al venerdì**.
Smart-working 2 giorni /settimana.

Rimborso spese **€ 500/mese**.

CHI SIAMO

CESVI Fondazione è un'organizzazione umanitaria laica e indipendente nata a Bergamo nel 1985. Da quasi 40 anni porta il cuore, la generosità e l'operosità degli italiani nelle emergenze e nei luoghi più poveri del mondo attraverso progetti di lotta alla fame e alle grandi pandemie, per la tutela delle persone e dell'ambiente.

Con l'obiettivo di potenziare la raccolta fondi da aziende, fondazioni e partner attraverso l'incremento e l'ottimizzazione delle attività di acquisizione e il costante miglioramento dei processi di fidelizzazione, Fondazione CESVI ricerca un **Corporate Fundraising Support**, che possa contribuire allo sviluppo delle attività in capo alla funzione Corporate e Fondazioni attraverso un efficiente e preciso supporto operativo, nel quadro di un percorso orientato costantemente all'acquisizione di nuove competenze e capacità professionali.

La risorsa riporterà al Corporate and Foundation Coordinator e lavorerà, all'interno dell'Area High Value, in un team composto da altre 3 risorse.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

La/Il Candidata/o selezionata/o supporterà l'area in attività di scouting, recruiting ed engaging delle aziende allo scopo di assicurare la raccolta di risorse economiche e sviluppare contatti rilevanti per lo sviluppo dei progetti e attività strategiche per CESVI.

Più concretamente, la risorsa si occuperà di:

- Inserire dati per arricchire le informazioni sui donatori presenti in DataBase
- Tenere aggiornato l'archivio e migliorare la condivisione delle informazioni rilevanti
- Realizzare attività di telemarketing con aziende prospect al fine di fissare incontri conoscitivi e di presentazione

- Preparare report, presentazioni, schede informative da utilizzare con i nuovi contatti o con i donatori esistenti
- Supportare l'organizzazione di Eventi e la logistica delle attività di presentazione e meeting
- Supportare la gestione della campagna di Natale corporate
- Preparare ricerche ed analisi di mercato e sulle aree di interesse della Raccolta Fondi

REQUISITI ESSENZIALI

- Attitudine al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni
- Capacità di organizzare e pianificare il proprio lavoro per svolgere i task assegnati entro le tempistiche richieste
- Precisione
- Flessibilità e desiderio di imparare, anche attraverso lo svolgimento di mansioni diverse
- Buone capacità di comunicazione in particolare nell'interazione con interlocutori esterni all'organizzazione
- Buona familiarità con l'utilizzo di strumenti informatici
- Ottima padronanza della lingua italiana, scritta e orale
- Motivazione a lavorare all'interno del Terzo Settore e a contribuire fattivamente all'incremento della raccolta fondi dell'Organizzazione

REQUISITI DESIDERABILI

- Esperienza pregressa in aziende oppure organizzazioni non profit e/o esperienza pregressa come assistente di direzione in aziende ovvero organizzazioni non profit e/o esperienza pregressa come fundraiser
- Laurea o master attinente al fundraising o al Terzo Settore

PER CANDIDARSI

Inviare il proprio **CV aggiornato** attraverso il sito CESVI nella sezione "Lavora con Noi"

<https://www.cesvi.org/partecipa/lavora-con-noi/>