

offerta di

STAGE

 **festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



POSIZIONE:

Database Support

SEDE DI LAVORO:

Bergamo (BG)

SCADENZA CANDIDATURE:

15/06/2024

INIZIO LAVORO:

01/07/2024

CONDIZIONI:

Tirocinio curriculare o extracurriculare **6 mesi, rinnovabile per altri 6 mesi.**

Al termine dei 12 mesi, potrebbero esservi possibilità di inserimento in organico.

Monte ore indicativo **30/settimana dal lunedì al venerdì.**

Smart-working 2 giorni /settimana.

Rimborso spese **€ 500/mese.**

CHI SIAMO

CESVI è un'organizzazione umanitaria, laica e indipendente nata a Bergamo nel 1985, e operativa in oltre 20 paesi del mondo a supporto delle popolazioni più vulnerabili per il raggiungimento delle loro aspirazioni e uno sviluppo sostenibile nel rispetto dei diritti umani. In ragione degli ideali di giustizia sociale, CESVI persegue il benessere delle popolazioni che si trovano in condizione di povertà o colpite da guerre, calamità naturali e disastri ambientali.

Per la sua sede di Bergamo, CESVI è alla ricerca di una risorsa da inserire in tirocinio (preferibilmente extracurriculare, con finalità di inserimento in organico) per le attività inerenti il **data entry** e l'**analisi dei dati di Raccolta Fondi**.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Il/la tirocinante si inserirà in affiancamento alla Database Officer di CESVI nelle attività di compilazione, manutenzione, aggiornamento e pulizia del database dei donatori privati di CESVI.

In particolare, sarà formato e coinvolto/a nelle seguenti attività:

- Data entry: inserimento, aggiornamento e modifica delle informazioni presenti in database con riferimento sia alle anagrafiche dei donatori (individui e aziende) sia alle donazioni ad esse collegate
- Supporto nella creazione e codifica delle campagne di raccolta fondi
- Supporto nella creazione di percorsi di comunicazione

- Supporto nelle estrazioni finalizzate all’invio di appelli e comunicazioni periodiche ai donatori, sia in formato cartaceo (i.e. direct mailing, ringraziamenti, house organ) sia in formato digitale (i.e. newsletter, DEM)
- Supporto nelle attività di reportistica ed analisi

Nel corso del tirocinio vi potrà essere la possibilità di affiancare la Database Officer anche nella gestione dei fornitori (database provider e società esterne che offrono servizi integrati con il database).

REQUISITI ESSENZIALI

- Laurea ad indirizzo economico e/o statistico e/o sociologia e/o scienze sociali
- Nozioni teoriche nell’elaborazione e analisi dei dati oltre che nella redazione di reportistica
- Ottima padronanza della suite Microsoft Office, in particolare **Excel**
- Ottima padronanza degli strumenti di navigazione e comunicazione in internet (Chrome, Firefox, Explorer, etc.)
- Dimestichezza nell’utilizzo delle principali piattaforme di comunicazione online (Microsoft Teams, Skype, Zoom, GMeet, altro)
- Capacità di lavorare con precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità organizzativa
- Buone doti di comunicazione e capacità di lavorare in team
- Flessibilità
- Ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e orale)
- Interesse per un’esperienza professionale nel non profit in ambito Raccolta Fondi

REQUISITI DESIDERABILI

- Specializzazione (Master) in Fund Raising
- Conoscenza di programmi e strumenti di data analytics
- Conoscenza della lingua inglese

PER CANDIDARSI

Inviare il proprio **CV aggiornato** attraverso il sito CESVI nella sezione “Lavora con Noi”

<https://www.cesvi.org/partecipa/lavora-con-noi/>