

offerta di

STAGE

 **festival del
fundraising**
FUTURO SOSTENIBILE



OXFAM
Italia

POSIZIONE: Stage extracurricolare Fundraising Events Assistant

SEDE DI LAVORO: Firenze

SCADENZA CANDIDATURE: 20/06/2024

INIZIO LAVORO: 01/07/2024

CONDIZIONI: Tirocinio extracurricolare che prevede un rimborso di € 600,00 mensile.

CHI SIAMO

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà. Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stesse e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

La figura sarà inserita all'interno dell'ufficio Individui di Oxfam Italia. L'ufficio si occupa di acquisire donatori che effettuano donazioni singole o regolari. Una delle principali sfide dell'ufficio Individui di Oxfam Italia nei prossimi anni sarà quella di far crescere la notorietà dell'organizzazione presso il pubblico italiano e di incrementare le entrate da raccolta fondi. Da 12 anni Oxfam, grazie ad alcune partnership con importanti catene di distribuzione, organizza "Incarta il presente-regala un futuro", tra i più importanti progetti di raccolta fondi e mobilitazione. L'attività, che si svolge durante i weekend da febbraio a settembre, si intensifica nel periodo natalizio e consiste nel garantire il servizio di confezionamento dei regali e la sensibilizzazione dei clienti verso le tematiche di Oxfam.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Nell'ambito del progetto "Incarta il presente - regala un futuro", la cui organizzazione si avvia da Luglio per arrivare fino a Dicembre, lo/a stagista, attraverso un percorso di formazione on the job, verrà coinvolto/a in tutte le iniziative in corso, ed in particolare:

- Supportare l'intero processo di selezione dei/le Responsabili di Area (figure deputate al coordinamento dei Responsabili di Postazione) e di Postazione (figure deputate alla gestione di

postazioni di raccolta fondi) attraverso la mappatura di portali ed associazioni locali e la produzione e promozione di vacancy sui canali dedicati;

- Supportare la creazione di materiali utili per la formazione dei/le Responsabili di Area e di Postazione e affiancare il team dell'ufficio durante gli incontri formativi nella sede di Firenze;
- Supportare alcuni aspetti amministrativi quali la gestione della contrattualistica delle risorse selezionate;
- Supportare la strategia di comunicazione definita (mail, telefonate e riunioni di persona) con Responsabili di Area e Coordinatori/trici, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste;
- Supportare lo staff dell'ufficio nelle attività logistiche del programma;
- Supportare l'attività di monitoraggio settimanale del progetto, verificando la corretta e puntuale consegna dei documenti richiesti ai/le Responsabili di Area e
- Coordinatori/trici, archiviandoli secondo le indicazioni del Responsabile Eventi Fundraising;

REQUISITI RICHIESTI

- Preferibile la provenienza da uno dei seguenti percorsi di studio: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace, Sociologia, Filosofia, Lingue e Culture Moderne, Mediazione Linguistica, Scienze della Comunicazione;
- L'aver maturato esperienza in altri progetti di raccolta fondi verrà considerato un plus;
- Gradita aver maturato esperienza nel mondo dell'associazionismo/volontariato/scoutismo e preferibilmente in ruoli di coordinamento e di formazione;
- Gradita esperienza nei processi di selezione.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di pianificazione e monitoraggio delle scadenze;
- Conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel e Word) e uso dei social network;
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi;
- Ottime capacità relazionali e di lavoro in team;
- Concreta capacità di attivazione e risoluzioni di problemi ed imprevisti;
- Ottime capacità di comunicazione;

PER CANDIDARSI

Inviare la propria candidatura all'indirizzo edoardo.paggi@oxfam.it indicando nell'oggetto il codice 162024_STAGE/Fundraising_Events_Assistant e includendo.

- CV aggiornato
- lettera motivazionale di presentazione